Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

2700 33467 0312 Brenda isabel González Olayo Nombre completo del Contratista: Acuerdo Ministerial: 287-2022 DGPCYN-029-428-2022 Número de contrato: 3897163-1 Nit del Contratista: **TÉCNICOS** Servicios (Técnicos o Profesionales): Serie: 17230B12 2520401347 Número de Factura: Período del Informe: Junio Q.6,500.00 Honorarios Mensuales: Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022 Q.19,500.00 Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato:

los servicios:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de a) Guatemala/MUNÁG
- Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el b) MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor c) atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAGd)
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO	LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
pD.	Mirelle Mendoza de Álvarez
Firma de Contratista	Firma y sello de la Marco rada que tivalda los Servicios
Firma de Contratista	(según Rhallfelle Benhadap Péres de Premars)

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

2700 33467 0312 Brenda isabel González Ola Nombre completo del Contratista: 287-2022 Acuerdo Ministerial: DGPCYN-029-428-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 3897163-1 Servicios (Técnicos o Profesionales): **TÉCNICOS** Serie: 17230B12 2520401347 Número de Factura: Período del Informe: Junio 2022 Q.6,500.00 Honorarios Mensuales: Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022 Q.19,500.00 Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta

Objetivos del Contrato:

los servicios:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala, MUNAG
- b) Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

/	
BRENDA ISABEL GONZALEZ OLAYO	LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista Firma de Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de cantrato: Décima Primera) Mirella Mentabza de Alvarez Administradora Centro Cultural Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausuld de Lentratoposcario Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausuld de Lentratoposcario Autoridad pue Evalua los Servicios

Guatemala, 30 de junio de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

2700 33467 0312 Nombre completo del Contratista: Brenda Isabel González Ólayo Acuerdo Ministerial: 287-2022 DGPCYN-029-428-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 3897163-1 **TÉCNICOS** Servicios (Técnicos o Profesionales): Serie: 17230B12 2520401347 Número de Factura: 2022 Período del Informe: Junio Q.6,500.00 Honorarios Mensuales: Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022 Q.19,500.00 Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la atención a visitantes en el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de a) Guatemala, MUNAG
- Apoyé a la administración en la planificacion, diseño y promocion de exhibiciones temporales, virtuales o multimedia para el b) MUNAG.
- Apoyé a la administración en la supervisión de las relaciones públicas necesarias para ofrecer al visitantes del MUNAG la mejor atención y servicio.
- Apoyé a la administración en la supervisión y seguimiento a los convenio suscritos que involucran al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales y el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-
- Apoyé otras actividades solicitadas por la administración del Centro Cultural, relacionadas con el MUNAG.

mark.	
	LISTBETH MIRELLA MENDOZA LÓPEZ
 /	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
	Mirella Mendaza de Alvarez
	Administradora Centro Dunural
	Firma Midling Autoridat que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato Decima Primera)